

(Translation)

Announcement of Graduate School, Chiang Mai University

Issue no. 40/2563

Subject: Steps and Guidelines in Doing Thesis (Issue no. 3)

In order to make thesis submission process more effective and efficient while maintaining the quality and standard, shortening process, reducing cost and conserving energy and environment, according to Chiang Mai University Regulations on Graduate Education, 2550 B.E. Clause no. 26, 2554 B.E. Clause no. 26, 2559 B.E., Clause no. 25, operating procedures and steps of doing thesis shall comply with that specified by the Graduate School, along with the agreement of the Graduate School Academic Administrative Committee (GSAAC) meeting no 9/2563 on 11<sup>th</sup> September 2020, so steps and guidelines in doing thesis for graduate student is modified as follows:

1. This announcement is effective for every graduate student submitting a final thesis document from the date of announcement.

2. Thesis means Dissertation or Doctoral Thesis, Master's Thesis, or Independent Study.

3. The following statements or clauses appeared in previous announcements is repealed:

3.1) Clause no 10.2, 10.3 and 10.4 in the Announcement of Graduate School, Issue no. 6/2551, on 12<sup>th</sup> May 2551 B.E., Subject: Doing Independent Study of Graduate Students.

3.2) Clause no 9.3, 9.4 and 9.5 in the Announcement of Graduate School, Issue no. 7/2551, on 12<sup>th</sup> May 2551 B.E., Subject: Doing Thesis of Graduate Students.

3.3) Clause 10.3 and 10.4 in the Announcement of Graduate School, Issue no. 9/2556, on 29<sup>th</sup> July 2556 B.E., Subject: Doing Independent Study of Graduate Students.

3.4) Clause 10.3 and 10.4 in the Announcement of Graduate School, Issue no. 9/2556, on 29<sup>th</sup> July 2556 B.E., Subject: Doing Thesis of Graduate Students.

3.5) Announcement of Graduate School, Chiang Mai University, on 1<sup>st</sup> September 2557 B.E., Subject: Thesis/Independent Study Recording of Graduate Students in the CMUIR.

3.6) Clause no. 3.15 in the Announcement of Graduate School, Issue no. 24/2560, on 7<sup>th</sup> July 2560 B.E., Subject: Steps and Guidelines in Doing Thesis.

3.7) Announcement of Graduate School, Issue no. 36/2562, on 15<sup>th</sup> October 2562 B.E., Subject: Steps and Guidelines in Doing Thesis (Issue no. 2).

and replaced by the following clauses:

“Thesis Documentation and Submission

The student shall submit the final thesis document to the Graduate School within 60 days from the date of thesis examination via the online system or any other methods specified by the Graduate School. The final thesis document must be in the right specified printing format, computer PDF format, signed by thesis examiners, advisor and/or advisory committee on the approval page, with water mark on every page, and approved by the Graduate School. Once the Graduate School approves the correctness and completeness of the thesis document, an approval letter will be issued for using in the process of requesting for graduation in the affiliated faculty.

In case the student is unable to submit thesis document within the specified time, the thesis examination result shall automatically be regarded as fail. If the student wishes to have a re-examination, the only one-time re-examination must completely be made within 30 days from the date that the examination is regarded as fail, and thesis document must be submitted to the Graduate School within 60 days from the date of the re-examination. If the process of thesis examination, documentation or re-examination is in the period of following semester, the student must also register for using the university services.”

Announced on 15<sup>th</sup> September 2020

(Signed)

(Associate Professor Akachai SANG-IN, PhD, DIC)

Dean of Graduate School

*Note: This document has been translated from the Thai Language. In case of court proceedings, or any other disagreement between this document and the original document, the Thai Language version of this document shall take precedence.*



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ฉบับที่ ๔๐/๒๕๖๓

เรื่อง ขั้นตอนและแนวปฏิบัติการทำปริญญานิพนธ์ (ฉบับที่ ๓)

เพื่อให้ขั้นตอนและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำปริญญานิพนธ์ ในส่วนของการจัดทำเอกสารปริญญานิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ CD-ROM การแก้ไขเอกสารหลังการสอบ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำปริญญานิพนธ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพและมาตรฐาน ลดขั้นตอน ลดค่าใช้จ่าย และเป็นการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม อาศัยความตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๒๖, พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๖, พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๕ กำหนดให้ การทำการค้นคว้าแบบอิสระ การทำวิทยานิพนธ์ หรือ การทำปริญญานิพนธ์ ให้มีแนวปฏิบัติและขั้นตอนเป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบกับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารวิชาการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงกำหนดขั้นตอนและแนวปฏิบัติการทำปริญญานิพนธ์สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิต ดังนี้

๑. ให้ใช้ประกาศนี้ สำหรับนักศึกษาที่จะจัดทำเอกสารปริญญานิพนธ์ การส่งเอกสารปริญญานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

๒. ปริญญานิพนธ์ (Thesis) ได้แก่ ดุษฎีนิพนธ์ (Dissertation or Doctoral Thesis) วิทยานิพนธ์ (Master's Thesis) การค้นคว้าอิสระ (Independent Study)

๓. ไท่ยกเล็ก

๓.๑) ข้อ ๑๐.๒, ๑๐.๓ และ ๑๐.๔ ของประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฉบับที่ ๖/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่อง การทำการค้นคว้าแบบอิสระของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

๓.๒) ข้อ ๙.๓, ๙.๔ และ ๙.๕ ของประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฉบับที่ ๗/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่อง การทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

๓.๓) ข้อ ๑๐.๓ และ ๑๐.๔ ของประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฉบับที่ ๙/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่องการทำการค้นคว้าแบบอิสระของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

๓.๔) ข้อ ๙.๓ และ ๙.๔ ของประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฉบับที่ ๑๐/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่องการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

๓.๕) ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ลงวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่องการบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในระบบคลังข้อมูลงานวิจัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMUIR)

๓.๖) ข้อ ๓.๑๕ ของประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฉบับที่ ๒๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง ขั้นตอนและแนวปฏิบัติการทำปริญญานิพนธ์

๓.๗) ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฉบับที่ ๓๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง ขั้นตอนและแนวปฏิบัติการทำวิทยานิพนธ์ (ฉบับที่ ๒)

และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“การจัดทำเอกสารวิทยานิพนธ์ และการส่งเอกสารวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

ให้นักศึกษาส่ง (Submit) วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ที่มีรูปแบบการพิมพ์ถูกต้องตรงตามข้อกำหนดและผ่านการตรวจจากบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว และคณะกรรมการสอบ อาจารย์ที่ปรึกษา และ/หรือ คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ลงลายมือชื่อในหน้าอนุมัติ พร้อมกับลงลายน้ำให้เรียบร้อยแล้ว ที่อยู่ในรูปแบบไฟล์ pdf ตามที่กำหนดเป็นที่เรียบร้อยและครบถ้วน ผ่านระบบออนไลน์ หรือระบบอื่นๆ ตามที่กำหนด ถึงบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันสอบวิทยานิพนธ์ และเมื่อบัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนแล้ว จะออกหนังสือยืนยันการตรวจสอบให้แก่นักศึกษา เพื่อนำไปใช้ประกอบการเสนอขอสำเร็จการศึกษาต่อส่วนงานที่ศึกษาอยู่ต่อไป

กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถส่งเอกสารวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ถึงบัณฑิตวิทยาลัยได้ภายในกำหนด ให้ถือว่า ผลการสอบวิทยานิพนธ์ที่ผ่านมาแล้วนั้น เป็น ไม่ผ่าน (Fail) โดยอัตโนมัติ หากนักศึกษาประสงค์จะขอสอบแก้ตัว ให้ดำเนินการสอบแก้ตัวให้แล้วเสร็จได้เพียง ๑ ครั้ง ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ถือว่าผลการสอบวิทยานิพนธ์ เป็น ไม่ผ่าน และให้ส่งเอกสารวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันสอบแก้ตัว โดยนักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบวิทยานิพนธ์แก้ตัว และกรณีการสอบแก้ตัวและการส่งเอกสารวิทยานิพนธ์นั้น อยู่ในช่วงภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยด้วย”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงนาม)

(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกชัย แสงอินทร์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย