



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ฉบับที่ ๕๑ /๒๕๖๒
เรื่อง ทุนผู้ช่วยสอนและทุนผู้ช่วยวิจัย ปีการศึกษา ๒๕๖๓
สำหรับนักศึกษาใหม่ (รหัส ๖๓...)

ด้วยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้จัดสรรงบประมาณเงินรายได้ สำหรับเป็นทุนอุดหนุนการศึกษาแก่นักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาในหลักสูตรปกติและหลักสูตรนานาชาติ ที่มีการทำวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ เพื่อจูงใจให้นักศึกษาที่มีศักยภาพและมีผลการเรียนดีมาศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยสอน (TA: Teaching Assistant) หรือผู้ช่วยวิจัย (RA: Research Assistant) เพื่อแบ่งเบาภาระงานของอาจารย์ สาขาวิชา หรือคณะที่ศึกษาอยู่ พัฒนาความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ สร้างประสบการณ์ในการเป็นผู้สอนหรือผู้วิจัย อีกทั้งเป็นการช่วยแบ่งเบาภาระทางการเงินแก่นักศึกษา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. การอุดหนุนเงินทุน

จัดสรรให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๑๐๐ ทุน ทุนละไม่เกิน ๑๐๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน) ต่อปี โดยแบ่งจ่ายเป็นรายเดือนๆ ละ ไม่เกิน ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาท) เป็นระยะเวลา ไม่เกิน ๑๒ เดือน

นักศึกษาที่ประสงค์จะรับทุนต่อเนื่อง ต้องแจ้งความจำนงขอรับทุนต่อเนื่องในปีการศึกษาถัดไปด้วย ทั้งนี้ ระยะเวลาการจัดสรรทุน สำหรับระดับปริญญาโท รวมไม่เกิน ๒ ปี และระดับปริญญาเอก รวมไม่เกิน ๓ ปี

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอรับทุน

๒.๑ เป็นผู้สมัครเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในหลักสูตรภาคปกติ ที่มีการทำวิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์ ในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (รหัส ๖๓...)

๒.๒ มีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี

๒.๒.๑ ผู้สมัครเข้าศึกษาระดับปริญญาโท มีลำดับชั้นเฉลี่ยสะสม (GPA) ในระดับปริญญาตรี ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ หรือเทียบเท่า

๒.๒.๒ ผู้สมัครเข้าศึกษาระดับปริญญาเอก

๑) หลักสูตรแบบ ๑.๒ และ ๒.๒: สำเร็จหรือกำลังศึกษาชั้นปีสุดท้าย ในระดับปริญญาตรี มีลำดับชั้นเฉลี่ยสะสม (GPA) ไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ หรือเทียบเท่า

๒) หลักสูตรแบบ ๑.๑ และ ๒.๑: สำเร็จหรือกำลังศึกษาชั้นปีสุดท้าย ในระดับปริญญาโท มีลำดับชั้นเฉลี่ยสะสม (GPA) ไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ หรือเทียบเท่า กรณีที่ผู้สมัครสำเร็จหรือกำลังศึกษาในหลักสูตร แบบทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว (Thesis Only) ต้องมีผลงานเผยแพร่ หรือมีความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ อยู่ในระดับดี

๓. เงื่อนไขสำหรับผู้รับทุน

๓.๑ ในการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ จะต้องระบุในกิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement) ว่า ได้รับทุนผู้ช่วยสอน/ผู้ช่วยวิจัย จากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๓.๒ อาจารย์ที่ปรึกษา/ผู้ควบคุม และผู้รับทุน ต้องส่งรายงานสรุป ประเมินผล และความคิดเห็น การปฏิบัติงานผู้ช่วยสอน/ผู้ช่วยวิจัย ตามแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผลลัพธ์ (Outcomes) ที่เกิดขึ้นจากการได้รับทุนฯ เช่น การเผยแพร่หรือการผลิตผลงานทางวิชาการ มีจำนวน ระดับ หรือผลกระทบที่สูงขึ้นอย่างไร ซึ่งอาจรวมถึง การผลิตตำรา หรือได้รับการอุดหนุนทุนวิจัยจากภายนอก เป็นต้น

๔. ภารกิจหรือขอบข่ายงานของผู้รับทุนผู้ช่วยสอนหรือผู้ช่วยวิจัย

๔.๑ ผู้ช่วยสอน: ทำหน้าที่บรรยายทบทวน (Tutor) ช่วยเตรียม ควบคุม ตรวจสอบทดลองหรือปฏิบัติการ (Experiment or Laboratory) ช่วยงานภาคสนาม ตรวจสอบข้อสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษาที่มีเฉลยชัดเจนโดยไม่ต้องใช้การวินิจฉัยของผู้ตรวจ หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอนตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ ผู้ช่วยวิจัย: ทำหน้าที่เก็บข้อมูล ทดลองในห้องปฏิบัติการ ช่วยงานภาคสนาม วิเคราะห์ แผลผล หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ ภาระงานผู้ช่วยสอน และ/หรือ ผู้ช่วยวิจัย ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ โดยรวมเฉลี่ยต่อเดือน ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์ แต่ไม่เกิน ๙ ชั่วโมง/สัปดาห์ โดยไม่ใช่งานปริญญาโทหรืองานวิจัยของนักศึกษา

๔.๔ ช่วยกิจกรรมต่างๆ ของ สาขาวิชา คณะ วิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัย ขอความร่วมมือตามสมควร

๕. การระงับทุนและการพิจารณาให้ทุนต่อเนื่อง

๕.๑ พันสภาพการเป็นนักศึกษา

๕.๒ ย้ายคณะ ย้ายสาขาวิชา หรือเปลี่ยนระดับการศึกษา

๕.๓ อาจารย์ผู้ควบคุม สาขาวิชา ภาควิชา หรือคณะ เห็นสมควรให้ระงับทุน ด้วยเหตุประพฤตินิชอบ ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ขาดความรับผิดชอบ ไม่ตรงต่อเวลา ไม่ทำตามแนวปฏิบัติของการรับทุน หรือเหตุผลอื่นที่คณะกรรมการบริหารทุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้ความเห็นชอบให้ระงับทุน

๕.๔ มีลำดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๒๕ เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา หรือหลักสูตรที่มีแต่การทำวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ มีความก้าวหน้าไม่เป็นที่น่าพอใจ

๕.๕ หัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์ไม่ได้รับการอนุมัติ สำหรับปริญญาโท ภายใน ๑ ปีการศึกษา และสำหรับปริญญาเอก ภายใน ๓ ภาคการศึกษาปกติ

๕.๖ นักศึกษาที่จะขอรับทุนต่อเนื่องในปีต่อไป จะต้องเข้าร่วมกิจกรรมที่บัณฑิตวิทยาลัยจัด ขอความร่วมมือหรือให้ความเห็นชอบ อย่างน้อย ๑ ครั้ง

๖. การสมัครขอรับทุน

สมัครและอัปโหลดหลักฐานการสมัครผ่านระบบออนไลน์ ทางเว็บไซต์ <http://www.grad.cmu.ac.th> ภายในรอบระยะเวลาที่กำหนดเท่านั้น

รอบที่ ๑	รับสมัครระหว่างวันที่	๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
รอบที่ ๒	รับสมัครระหว่างวันที่	๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๗. หลักฐานการสมัคร

๗.๑ ใบระเบียบการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาตรี ๑ ฉบับ และ/หรือ ระดับปริญญาโท อีก ๑ ฉบับ
แล้วแต่กรณี

๗.๒ ผู้สมัครระดับปริญญาเอก ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทแบบทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว (Thesis
Only) ให้แนบเอกสารการเผยแพร่ผลงานที่เกี่ยวข้องกับการทำวิทยานิพนธ์ หรือ กรณีที่ผู้สมัครยังไม่สำเร็จ
การศึกษาระดับปริญญาโท ให้แนบรายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ประกอบการพิจารณาด้วย

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ได้รับทุน

บัณฑิตวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุน ทางเว็บไซต์ <http://www.grad.cmu.ac.th>

รอบที่ ๑ ภายในเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

รอบที่ ๒ ภายในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๙. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน และการเบิกจ่ายทุน

ผู้ได้รับทุนจะต้องเริ่มปฏิบัติงานตามภารกิจหรือขอบข่ายงานตามที่เสนอหรือตามที่ได้รับมอบหมาย ตั้งแต่
ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓) เป็นต้นไป โดยจัดทำข้อตกลงภาระงานการ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยสอน/ผู้ช่วยวิจัย ตามแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดก่อนเริ่มปฏิบัติงาน และจะต้องจัดทำรายงาน
ผลการปฏิบัติงานผู้ช่วยสอน/ผู้ช่วยวิจัย ประกอบการเบิกจ่ายเป็นรายเดือน

๑๐. การพิจารณาและการตัดสิน

การพิจารณาและตัดสินให้ทุนหรือการระงับทุน ดำเนินการโดยคณะกรรมการบริหารทุนการศึกษาระดับ
บัณฑิตศึกษา และให้ถือผลการตัดสินเป็นที่สิ้นสุด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกชัย แสงอินทร์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(Translation)

Announcement of Graduate School, Chiang Mai University
No.41/2562

Subject: Teaching Assistant and Research Assistant Scholarships for the Academic Year 2020

Chiang Mai University has allocated an amount of budget to support graduate students to work as Teaching Assistants (TA's) and Research Assistants (RA's) for those who are applying to enroll in either regular or international master's degree or doctoral degree programs with doing thesis (master's thesis or doctoral thesis). The purposes of the scholarships are to:

- 1) Reduce workload of faculty members, the department or the faculty where affiliated
- 2) Enhance the ability of students in transferring knowledge
- 3) Provide students the experience in teaching and/or doing research
- 4) Provide financial support

1. The Scholarships

100 scholarships are available for Master's and Doctoral students. The maximum amount of each scholarship is THB 108,000 per year, which will be paid by monthly installments to a maximum of 9,000 Baht per month. The duration of the scholarship is 12 months.

The students must reconfirm to continue receiving the scholarships each year. The maximum period of scholarships for Master's TA/RA is 2 years. The maximum period of scholarships for Doctoral TA/RA is 3 years.

2. Criteria for Eligibility

2.1 Applicants who are applying to enroll in a regular graduate program with doing master's thesis or dissertation (doctoral thesis) starting from the first academic semester of 2020.

2.2 Applicants must have obtained good past academic record.

2.2.1 Master's degree students must have obtained a Grade Point Average (GPA) in the bachelor's degree level not less than 3.00 or equivalent.

2.2.2 Doctoral degree students:

1) For type 1.2 and 2.2 programs: must have obtained a bachelor's degree GPA not less than 3.50 or equivalent.

2) For type 1.1 and 2.1 programs: must have obtained a master's degree GPA not less than 3.25 or equivalent. In case the students studied in a master's degree program with thesis only, the applicants must have a good academic publication or have a good progress in the thesis work.

3. Conditions for a TA or RA

3.1 A TA or RA must acknowledge in his/her publication(s) that he/she has received the TA/RA Scholarship from the Graduate School, Chiang Mai University.

3.2 The major advisor or supervisor in charge and the TA or RA must submit a summary report which includes the evaluation and opinions about the TA/RA scholarship project in the form provided by the Graduate School, especially the Outcomes from receiving the scholarship, such as the number, level or impact of the publications or any other academic work done which may include a textbook or receiving an external research grant.

4. Scopes of work as a TA or RA

4.1 TA: tutoring, experimental preparation, controlling, monitoring, checking work in laboratory, field work, under graduate term paper or examination scoring using the solutions and criteria provided, or any other assigned work concerning teaching.

4.2 RA: collecting data, doing experiment in laboratory, field work, analysis, data interpreting, or any other assigned work concerning research.

4.3 Workload: the work of TA or RA or both TA/RA shall be not less than 6 hours per week, and not more than 9 hours per week (by average per month) and shall not the work of the students, such as thesis or dissertation work.

4.4 The TA or RA or TA/RA shall appropriately contribute to the scholarly activities of the department, faculty, college, school or the university.

5. Termination and Continuing the Scholarships

5.1 Lacking of student status

5.2 Transferring the affiliated faculty, department or level of study

5.3 Misbehave, unable to work, irresponsible, late, unable to follow the procedure specified by the scholarship that the supervisor in charge, program committee, department or faculty have approved, or any other reasons that the Graduate Education Scholarship Administrative Committee (GESAC) has approved

5.4 GPA less than 3.25 at the end of each academic year, or the academic progress is dissatisfied for the program with master's thesis or dissertation only

5.5 Master's thesis has not been approved within 1 academic year or dissertation (doctoral thesis) has not been approved within 3 academic semesters.

5.6 For continuing a one-year scholarship, the student must have contributed at least one of the activities organized by the Graduate School.

6. Application

Apply and upload required documents of online system on the website: <https://www.grad.cmu.ac.th> within the specified period only.

Periods of application are as follows:

First period: 1st November 2019 to 27th December 2019.

Second period: 18th February 2020 to 30th April 2020.

7. Required Documents

7.1 A copy of the bachelor's degree transcript and/or a copy of master's degree transcript (if applicable)

7.2 Doctoral degree applicants who finished or are studying a master's degree program with thesis only shall provide the publication(s) and/or progress report of their master's thesis.

8. Scholarship Granting Announcement

Scholarship granting will be announced on the website: <https://www.grad.cmu.ac.th>

First period of application: within January 2020.

Second period of application: within May 2020.

9. Duration of the TA/RA

The scholarship grantee must follow the proposed or assigned work, activities, job description, starting from the 1st semester of the academic year 2020 (June 2020) on. A Terms of Reference (TOR) for the TA/RA as the form provided by the Graduate School must be made in advance. Monthly TA/RA work reports are required for the scholarship disbursement.

10. Consideration and Decision

The GESAC reserves the rights to consider and make final decisions to grant or terminate the scholarships.

So, announced for public acknowledgement.

Announced on 31st October 2562 B.E.

(Signed)

(Associate Professor Akachai Sang-in, PhD, DIC)

Dean of Graduate School

Note: This document has been translated from the Thai Language. In case of court proceedings, or any other disagreement between this document and the original document, the Thai Language version of this document shall take precedence.