



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ฉบับที่ ๑๙/๒๕๖๓

เรื่อง ทุนผู้ช่วยสอน/ทุนผู้ช่วยวิจัย (TA/RA) ปีการศึกษา ๒๕๖๓
สำหรับนักศึกษารับทุนต่อเนื่อง (รหัส ๖๑... และรหัส ๖๒...)

ด้วยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้จัดสรรงบประมาณเงินรายได้ สำหรับเป็นทุนอุดหนุน การศึกษาแก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในหลักสูตรปกติและหลักสูตรนานาชาติ ที่มีการทำวิทยานิพนธ์หรือ ดุษฎีนิพนธ์ เพื่อจูงใจให้นักศึกษาที่มีศักยภาพและมีผลการเรียนดีมาศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดย ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยสอน (TA: Teaching Assistant) หรือผู้ช่วยวิจัย (RA: Research Assistant) เพื่อแบ่งเบา ภาระงานของอาจารย์ สาขาวิชา หรือคณะที่ศึกษาอยู่ พัฒนาความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ สร้าง ประสบการณ์ในการเป็นผู้สอนหรือผู้วิจัย อีกทั้งเป็นการช่วยแบ่งเบาภาระทางการเงินแก่นักศึกษา โดยมี รายละเอียดดังนี้

๑. การอุดหนุนเงินทุน

จัดสรรให้นักศึกษาทุนละไม่เกิน ๑๐๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน) ต่อปี โดยแบ่งจ่ายเป็น รายเดือนๆ ละไม่เกิน ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๑๒ เดือน

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครที่มีสิทธิขอรับทุน

๒.๑ เป็นนักศึกษาที่เคยได้รับทุนนี้แล้ว

- ระดับปริญญาเอก รหัส ๖๑... เคยได้รับทุนนี้ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ และ ๒๕๖๒
- ระดับปริญญาเอก รหัส ๖๒... เคยได้รับทุนนี้ในปีการศึกษา ๒๕๖๒
- ระดับปริญญาโท รหัส ๖๒... เคยได้รับทุนนี้ในปีการศึกษา ๒๕๖๒

๒.๒ ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ มีลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ หรือในหลักสูตรที่มีการทำปริญญา นิพนธ์เพียงอย่างเดียว (Thesis Only) ต้องมีความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์อยู่ในระดับดี

๒.๓ ได้รับการอนุมัติหัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์แล้ว

- ระดับปริญญาเอก รหัส ๖๑... ได้รับอนุมัติหัวข้อโครงร่างแล้ว
- ระดับปริญญาเอก รหัส ๖๒... ได้รับอนุมัติหัวข้อโครงร่างแล้ว หรือคาดว่าจะได้รับอนุมัติ ภายในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓
- ระดับปริญญาโท รหัส ๖๒... ได้รับอนุมัติหัวข้อโครงร่างแล้วในปีการศึกษา ๒๕๖๒

๓. เงื่อนไขสำหรับผู้รับทุน

๓.๑ ในการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ จะต้องระบุในกิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement) ว่าได้รับทุนผู้ช่วยสอน/ผู้ช่วยวิจัย จากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๓.๒ อาจารย์ที่ปรึกษา/ผู้ควบคุม และผู้รับทุน ต้องส่งรายงานสรุป ประเมินผล และความเห็น การปฏิบัติงานผู้ช่วยสอน/ผู้ช่วยวิจัย ตามแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผลลัพธ์ (Outcomes) ที่เกิดขึ้นจากการได้รับทุนฯ เช่น การเผยแพร่หรือการผลิตผลงานทางวิชาการ มีจำนวน ระดับ หรือผลกระทบที่สูงขึ้นอย่างไร ซึ่งอาจรวมถึง การผลิตตำรา หรือได้รับการอุดหนุนทุนวิจัยจากภายนอก เป็นต้น

๔. ภารกิจหรือขอบข่ายงานของผู้รับทุนผู้ช่วยสอน/ผู้ช่วยวิจัย

๔.๑ ผู้ช่วยสอน: ทำหน้าที่บรรยายทบทวน (Tutor) ช่วยเตรียม ควบคุม ตรวจสอบทดลองหรือปฏิบัติการ (Experiment or Laboratory) ช่วยงานภาคสนาม ตรวจสอบข้อสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษาที่มีเฉลยชัดเจนโดยไม่ต้องใช้การวินิจฉัยของผู้ตรวจ หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอนตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ ผู้ช่วยวิจัย: ทำหน้าที่เก็บข้อมูล ทดลองในห้องปฏิบัติการ ช่วยงานภาคสนาม วิเคราะห์ แปลผล หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ ภาระงานผู้ช่วยสอน และ/หรือ ผู้ช่วยวิจัย ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ โดยรวมเฉลี่ยต่อเดือน ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์ แต่ไม่เกิน ๙ ชั่วโมง/สัปดาห์ โดยไม่เป็นงานปริญญาโทหรืองานวิจัยของนักศึกษา

๔.๔ ช่วยกิจกรรมต่างๆ ของ สาขาวิชา คณะ วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัย ขอความร่วมมือตามสมควร

๕. การระงับทุนและการพิจารณาให้ทุนต่อเนื่อง

๕.๑ พันสภาพการเป็นนักศึกษา

๕.๒ ย้ายคณะ ย้ายสาขาวิชา หรือเปลี่ยนระดับการศึกษา

๕.๓ อาจารย์ผู้ควบคุม สาขาวิชา ภาควิชา หรือคณะ เห็นสมควรให้ระงับทุน ด้วยเหตุประพฤตินิชอบ ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ขาดความรับผิดชอบ ไม่ตรงต่อเวลา ไม่ทำตามแนวปฏิบัติของการรับทุน หรือเหตุผลอื่นที่คณะกรรมการบริหารทุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้ความเห็นชอบให้ระงับทุน

๕.๔ มีลำดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๒๕ เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา หรือหลักสูตรที่มีแต่การทำวิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์ มีความก้าวหน้าไม่เป็นที่น่าพอใจ

๕.๕ หัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์ไม่ได้รับการอนุมัติ สำหรับปริญญาโท ภายใน ๑ ปีการศึกษา และสำหรับปริญญาเอก ภายใน ๓ ภาคการศึกษาปกติ

๕.๖ นักศึกษาที่จะขอรับทุนต่อเนื่องในปีต่อไป ต้องมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมที่สาขาวิชา คณะ บัณฑิตวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยจัด ขอความร่วมมือ หรือให้ความเห็นชอบ อย่างน้อย ๑ ครั้ง

๖. การสมัครขอรับทุน

สมัครผ่านระบบออนไลน์ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยดาวน์โหลดเอกสารในรูปแบบ Words แล้วกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน พร้อมจัดทำเป็นเอกสารในรูปแบบ pdf แล้วส่งกลับมาในระบบ โดยในเอกสารให้ลงลายมือชื่อด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐ ๕๓๙๔ ๒๔๐๙ และ ๐ ๕๓๙๔ ๒๔๑๕

๗. หลักฐานการสมัคร

- ๗.๑ แบบสมัครขอรับทุนที่กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว
- ๗.๒ ใบระเบียนการศึกษา (Transcript) ปีการศึกษา ๒๕๖๒
- ๗.๓ รายงานความก้าวหน้าการทำปฏิญานิพนธ์ที่ผ่านการประเมินแล้วและอยู่ในระดับดี (สำหรับหลักสูตรที่มีแต่การทำปฏิญานิพนธ์เพียงอย่างเดียว)
- ๗.๔ สำเนาเอกสารการอนุมัติหัวข้อโครงร่างปฏิญานิพนธ์ (กรณีนักศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ยังไม่ได้รับการอนุมัติหัวข้อโครงร่างปฏิญานิพนธ์ ให้ใช้หัวข้อโครงร่างปฏิญานิพนธ์ที่คาดว่าจะเสนอขออนุมัติ)
- ๗.๕ รายงานสรุปการปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยสอน/ผู้ช่วยวิจัย (TA/VA) ปีการศึกษา ๒๕๖๒
- ๗.๖ แบบข้อตกลงภาระงานการปฏิบัติหน้าที่ (TOR) ปีการศึกษา ๒๕๖๓
- ๗.๗ สำเนาผลงานตีพิมพ์/การนำเสนอผลงาน/การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)
- ๗.๘ ผลสอบภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

๘. การพิจารณาและการตัดสินใจ

การพิจารณาและตัดสินใจให้ทุนหรือการระงับทุน ดำเนินการโดยคณะกรรมการบริหารทุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และให้ถือผลการตัดสินใจเป็นที่สิ้นสุด

๙. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุน

บัณฑิตวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนทางเว็บไซต์ <http://www.grad.cmu.ac.th> ภายในเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๐. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ผู้ได้รับทุนจะต้องเริ่มปฏิบัติงานตามภารกิจหรือขอบข่ายงานตามที่เสนอหรือตามที่ได้รับมอบหมาย ตั้งแต่ ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓) เป็นต้นไป และจะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานผู้ช่วยสอน/ผู้ช่วยวิจัย ประกอบการเบิกจ่ายเป็นรายเดือน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกชัย แสงอินทร์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย